

## Reglement Raad van Toezicht

Vastgesteld door de raad van toezicht op: 30-10-2018

### Preambule

Het reglement van de Raad van Toezicht is een specifiek op de Raad van Toezicht toegesneden uitwerking van het overkoepelende Algemene Reglement van de Natuur en Milieufederatie Groningen (NMG). Dit Algemene Reglement bevat een set regels en richtlijnen, als uitwerking van de statuten, dat de samenwerking regelt en de gemaakte afspraken weergeeft tussen de directie/bestuur, de Raad van Toezicht en de Raad van Advies. Ook voor de directeur-bestuurder en voor de Raad van Advies zijn er specifieke uitwerkingen. Deze 4 reglementen samen weerspiegelen samen met de statuten kaders en de werkwijze van de NMG.

De rol van de Raad van Toezicht is die van een betrokken observator, die over grenzen kijkt, maar daar waar nodig of gevraagd adviseert en in extremis ingrijpt. De Raad van Toezicht is

- Toezichthouder
- Bekrachten (navragen bij notaris)
- Werkgever van directie
- Antenne voor signalen uit de samenleving
- Kadersteller
- Coach-adviseur-klankbord

De Raad van Toezicht staat, per definitie, op afstand van de organisatie, maar wil zich toch goed verbonden weten met de organisatie. Zonder op de stoel te gaan zitten van de directeur-bestuurder of de Raad van Advies. De Raad van Toezicht vindt het daarom belangrijk om vanuit een gezamenlijk beeld op de toekomst en het werk van de NMG zijn taak te vervullen. Dat stelt de Raad van Toezicht is staat preventief-actief zijn rol te vervullen. De Raad van Toezicht geeft daarnaast input in de strategische discussies vanuit de (bestuurlijke) netwerken van zijn leden.

Normen en waarden en ethiek zijn moeilijk te vervatten in een regels. De code van Good Governance, zoals beschreven in het Algemeen Reglement beschrijven wat de Raad van Toezicht daaronder verstaat.

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De Stichting: de Stichting Natuur en Milieufederatie Groningen gevestigd te Groningen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 41009418;
2. De Statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 30 december 2016 bij Trip Notarissen te Groningen.
3. Het Bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
4. De Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 12 van de statuten;
5. De Aangesloten Organisaties: de aangesloten organisaties van de stichting als bedoeld in artikel 3 van de statuten;

## Samenstelling

### Artikel 2

1. De raad van toezicht stelt een profiel voor de raad van toezicht op, waarin de omvang van de raad en de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven. Op basis van dat profiel stelt de raad van toezicht profielschetsen op voor zijn individuele leden en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature, na of deze nog voldoende en stelt deze zo nodig bij. Het huidige profiel waaraan de leden van de raad van toezicht dienen te voldoen, is opgenomen in Bijlage 1.
2. De raad van toezicht is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van de directie en van deelbelangen kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.
3. De raad van toezicht zoekt bij de werving van nieuwe toezichthouders ook buiten het eigen netwerk.
4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris benoemen. De functie van secretaris kan gecombineerd worden met de functie van plaatsvervangend voorzitter.
5. De secretaris beheert het archief van de raad van toezicht en draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de raad van toezicht. De voorzitter tezamen met de plaatsvervangend voorzitter of secretaris ondertekenen namens de raad van toezicht;
  - a. contracten met (leden van) de directie
  - b. correspondentie van de raad van toezicht
6. De raad van toezicht stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast. Het huidige rooster is opgenomen in Bijlage 2.
7. Leden van de raad van toezicht, die volgens het rooster van aftreden, aftredend zijn, komen voor herbenoeming in aanmerking. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan, evalueert de raad van toezicht het functioneren van het lid, dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen. Daarbij wordt zowel gekeken naar het functioneren van betrokkene als naar de meest recente profielschets. Ook wordt aandacht besteed aan de vraag of vernieuwing wenselijk is.
8. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met een eenmalige mogelijkheid tot herbenoeming. De maximale zittingsperiode is derhalve acht jaar. Bij een positiewisseling van gewoon lid naar voorzitter geldt een maximale termijn van twaalf jaar.
9. Leden van de raad van toezicht treden tussentijds af wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.
10. De raad van toezicht draagt zorg voor een jaarlijkse (zelf)evaluatie van zijn eigen functioneren, zowel onderling als ten opzichte van de directie en de Raad van Advies. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd.

## Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

### Artikel 3 Taken

1. Bij de raad van toezicht berusten alle taken en bevoegdheden, die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan hem worden opgedragen.
2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad grijpt waar nodig in en staat de directie met raad terzijde. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
3. De voorzitter van de raad van toezicht fungeert als gesprekspartner van de directie. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter dan wel een ander lid van de raad van toezicht.

### Artikel 4 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Onverminderd hetgeen in de statuten van de stichting is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in ieder geval:
  - a) benoeming, ontslag en schorsing van de leden van de directie. De werving en selectie van de leden van de directie geschiedt op basis van een vooraf opgestelde profielschets voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren;
  - b) het bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van de directie, onder meer door het desgewenst betrekken van deskundigen van buiten de stichting bij de procedure voor de vervulling van een directiefunctie;
  - c) het jaarlijks houden van een functioneringsgesprek met de directie. De input voor de gesprekken wordt opgehaald bij medewerkers, Raad van Advies en externen. Het functioneringsgesprek met de directie wordt gevoerd door een delegatie uit de raad van toezicht, waarna de uitkomsten hiervan door de raad van toezicht worden besproken. Van de functioneringsgesprekken en de daarop volgende besprekingen maakt de raad van toezicht een verslag op dat door of namens de raad zal worden gearchiveerd;
  - d) het toezicht uitoefenen op de functie vervulling van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
  - e) het terzijde staan van de directie met reflectie en/of advies;
  - f) vanuit de kaderstellende rol eens per vier jaar een meerjarenbeleidsplan - die de kaders biedt voor de jaarlijkse werkplannen - vaststellen.
  - g) het vaststellen van het reglement directeur-bestuurder;
  - h) het wijzigen van de statuten;
  - i) het vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang met of een ontstentenis of belet van de directie;
  - j) het conform artikel 10 van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door de directie genomen besluiten en opgestelde plannen;
  - k) het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 12.8 van de statuten van de stichting;
  - l) het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 24 van de statuten van de stichting.

## Vergaderingen en werkwijze

### Artikel 5

1. De raad van toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van de directie; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van de directie wordt door de raad van toezicht gemotiveerd vanuit het belang van de stichting.
2. De raad van toezicht vergadert vier maal per jaar of zoveel vaker als wenselijk of noodzakelijk is voor het goed functioneren van de raad van toezicht. Derden kunnen slechts op uitnodiging van de raad van toezicht of de voorzitter daarvan, geheel of gedeeltelijk een vergadering van de raad van toezicht bijwonen.
3. De directie kan aan de raad van toezicht of de voorzitter daarvan, voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
5. De raad van toezicht kent een renumeratie- en een auditcommissie. Deze commissies bereiden de deelvergaderingen op het gebied van respectievelijk hrm-beleid incl. benoemen en functioneren directeur-bestuurder en de financiën voor.

### Artikel 6 Besluitvorming binnen de raad van toezicht

1. Besluiten van de raad van toezicht worden in beginsel genomen in een vergadering van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimiteit worden genomen.
2. De raad van toezicht kan slechts besluiten nemen indien een meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig.
3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van de raad van toezicht doorslaggevend.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook per mail worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een verklaring van een lid van de raad van toezicht dat zich van een per mail te nemen besluit wil onthouden van stemming, dient in te houden dat hij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
5. De raad van toezicht mag afwijken van de bepaling van het artikel 6.1 indien de voorzitter van de raad dit noodzakelijk acht gezien het dringende karakter of andere omstandigheden van de zaak, mits alle leden van de raad van toezicht in staat worden gesteld deel te nemen aan de besluitvorming. De voorzitter van de raad van toezicht en indien aangewezen de secretaris van de raad van toezicht stellen een verslag op van aldus genomen besluiten, dat aan de stukken voor de volgende vergadering van de raad van toezicht wordt toegevoegd.
6. Van een door de raad van toezicht genomen besluit kan extern worden blijk gegeven door een verklaring van de voorzitter van de raad van toezicht of de secretaris van de raad van toezicht.

## Transparantie en verantwoording

### Artikel 7 Transparantie en Verantwoording

1. De raad van toezicht bespreekt periodiek met de directie de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt de raad van toezicht met de directie over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door de directie gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.
2. De raad van toezicht en de directie bespreken periodiek de gewenste mate van verzekering van de stichting en zichzelf tegen aansprakelijkheid.
3. Voor zover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit primair door de directie. Desgewenst kan een lid van de raad van toezicht daarbij aanwezig zijn.
4. De raad van toezicht onderhoudt een open verhouding met de medewerkers en de vaste vrijwilligers van de stichting en hun organen, zoals de Raad van Advies.
5. De directie draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
6. De raad van toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema. In geval van frequente afwezigheid van een toezichthouder, wordt deze daarop aangesproken. In de regel neemt de directie deel aan de vergaderingen van de raad van toezicht. De raad van toezicht vergadert tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directie.
7. In het jaarverslag van de stichting wordt in elk geval opgenomen de profielschets voor de raad van toezicht en de relevante – voormalige (neven)functies van de toezichthouders en de directie.
8. In het jaarverslag wordt door de raad van toezicht en directie gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de bepalingen van de Governance Code. Voor zover dit niet het geval is, wordt dit beargumenteerd uitgelegd.

### Artikel 8 Belangenverstrengeling

1. Leden van de Raad van Toezicht mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
  - a) een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
  - b) een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;
2. Leden van de Raad van Toezicht verrichten geen betaalde werkzaamheden voor de Stichting noch leveren tegen geld waardeerbare diensten.
3. Tussen de Raad van Toezicht en medewerkers van de stichting of aan de stichting gelieerde entiteiten mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan;
4. Met een entiteit zoals bedoeld in dit artikel wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.
5. Bij twijfel over de toepassing van dit artikel en/of de behoefte om hiervan af te wijken dient de Raad van Toezicht hiervoor toestemming te verlenen.

## Bijlage 1 Profielschets Raad van Toezicht

### 1. Beschrijving van de aard en de omvang van de stichting

#### **NMG**

Een mooi en duurzaam Groningen. Dat is waar de Natuur en Milieufederatie Groningen (NMG) voor staat. De organisatie vindt haar oorsprong in de belangenbehartiging. De NMG vertegenwoordigt een groot aantal natuur-, landschap- en terrein beherende en milieuorganisaties. De aangesloten partijen ontvangen ondersteuning op onder meer het terrein van de ruimtelijke ordening en geven op hun beurt de NMG inzicht in de belangrijke trends en ontwikkelingen. Daar is het de afgelopen jaren niet bij gebleven. De NMG spant zich in op de terreinen klimaat en energie. Uitgangspunt is een volledig duurzame energievoorziening. In dat kader zijn energiebesparing en initiatieven van lokale en regionale energie corporaties van cruciaal belang. De NMG is ook gesprekspartner voor partijen als de NOM, VNO/NCW, Samenwerkende Bedrijven Eemshond en Groningen Seaports op het terrein van duurzame bedrijvigheid, onder meer in de Eemshond regio. En natuurlijk neemt de NMG ook positie in bij grote thema's als voedseltransitie, circulaire economie en de aardbevingen in de provincie. Voor een goed overzicht van de totale portefeuille van de NMG verwijzen wij naar het meerjarenbeleidsplan en het daarvan afgeleide werkplan. Beiden zijn te vinden op [www.nmfgroningen.nl](http://www.nmfgroningen.nl).

#### **De organisatie**

In de ontwikkeling van de NMG zijn meerdere trends zichtbaar. Het aantal nieuwe thema's waarop de organisatie moet en wil aansluiten blijft sterk groeien. Deze veranderingen leiden ook tot nieuwe vormen van samenwerking en organiseren. Die groei trekt een forse wissel op de inzet van het team van 10 medewerkers. Zij zien zich dagelijks geplaatst voor vraagstukken van focus, financiering en prioritering. In hun werk nemen projecten en beleidsvorming een steeds belangrijker plaats in. De organisatie werkt met een begroting van circa 9 ton. De provinciale bijdrage vormt samen met een bijdrage van de Postcodeloterij de helft van de begroting. De andere helft komt uit geacquireerde projecten. Alle tien bevlogen medewerkers staan klaar om te sparren over de toekomstige ontwikkelingen van de organisatie en de duurzame trends in Groningen. Zij zijn uitstekend in staat om voortgang en successen te boeken op een groeiend aantal dossiers. De directeur-bestuurder rapporteert aan de raad van toezicht die wordt bijgestaan door een raad van advies voortkomende uit de aangesloten organisaties. De directeur-bestuurder is de primus inter pares van het team en het inspirerende boegbeeld van de organisatie. Hij leidt de NMG, maar heeft ook een of meerdere inhoudelijke dossiers onder zijn hoede. De directeur-bestuurder stimuleert kennisontwikkeling en professionaliteit van de teamleden en positioneert het team in de voor de NMG relevante gremia. Hij vervult, vanuit inhoudelijke gedrevenheid, ook zelf een prominente rol in de netwerken als belangenbehartiger, lobbyist en beleidsbepaler. Hij heeft in het bijzonder aandacht voor de acquisitie.

## **2. Beschrijving van de gewenste samenstelling van de raad van toezicht.**

Bij de NMG werkt de raad van toezicht samen met één directeur/bestuurder. De raad van toezicht en de directeur/bestuurder conformeren zich aan de bepalingen van de Governance Code en passen deze toe (of leggen uit waarom ervan wordt afgeweken).

De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden en vergadert minimaal vier maal per jaar, samen met de directeur/bestuurder. Daarnaast zijn er deelvergaderingen op het gebied van financiën (auditcommissie) en hrm-beleid en het benoemen en functioneren directie (remuneratiecommissie).

De omvang en samenstelling van de raad van toezicht is zodanig, dat de raad in zijn geheel effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid de mogelijkheid bestaat zijn/haar specifieke kwaliteiten daaraan bij te dragen. Tevens streeft de raad van toezicht ernaar om in zijn samenstelling zoveel mogelijk de diversiteit van de samenleving te weerspiegelen.

De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar, buiten de aanwezigheid van de directie, zijn functioneren. Het gewenste profiel, de samenstelling, de samenwerking met de directie en de competentie van de raad van toezicht komen daarbij aan de orde. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd.

## **3. Beschrijving van de gewenste deskundigheid en achtergrond van de individuele leden van de raad van toezicht.**

Factoren die een rol kunnen spelen bij het beschrijven van de gewenste deskundigheid en achtergrond van de individuele leden van de raad van toezicht zijn:

- kennis en ervaring op financieel, juridisch, economisch, sociaal en politiek/maatschappelijk gebied;
- ervaring in (het besturen van dan wel het houden van toezicht op de directie van) een soortgelijke stichting;
- ervaring en affiniteit met het gebied van thema's over natuur en milieu;
- ervaring met organisatieprocessen en governance;

De raad van toezicht wordt samengesteld uit leden die de doelstelling van de stichting onderschrijven. De leden zijn bereid zich daarvoor als team en als individu in te zetten en daaraan een toegevoegde waarde te leveren.

De raad van toezicht is een team dat collegiaal, collectief en bij voorkeur op basis van consensus besluiten neemt. Leden moeten kunnen samenwerken, individuele karakters mogen niet botsen. Dit betekent niet een grote gelijkvormigheid tussen de karakters en competenties van de leden. Integendeel, variatie levert dynamiek en creativiteit. Het vereist wel dat de leden als team willen functioneren.

De raad van toezicht spant zich in om, samen met de directeur/bestuurder, de organisatie opnieuw te reflecteren op inhoud, de focus daarbinnen en de noodzakelijke randvoorwaarden. De randvoorwaarden hebben betrekking op de organisatie van de bedrijfsvoering, de structurele financiering van de NMG en de faciliteiten die medewerkers geboden worden (onder meer deskundigheidsbevordering). De situatie waarin de NMG zich bevindt, vereist innovatief vermogen van zowel bestuurder, medewerkers als toezichthouders. De continuïteit van de organisatie wordt in toenemende mate bepaald door het vermogen tot aanpassing aan de veranderende omgeving op de thema's klimaat en energie. De focus daarbij ligt op het combineren van deskundigheid met organisatorische en bedrijfsmatige efficiëntie. Dit vereist een gezamenlijke inspanning van zowel de directeur/bestuurder als de leden van de raad van toezicht, met respect voor ieders rol.

Voor het functioneren van de raad van toezicht is een algemeen toezichthoudende instelling en vaardigheid van de leden de belangrijkste competentie. Het is belangrijk om bij de samenstelling van de raad te zoeken naar een goede verdeling van een aantal persoonsgebonden aspecten. Hierbij valt te denken aan:

- Een evenwichtige diversiteit in samenstelling (man/vrouw, leeftijd).
- Relevante netwerken.
- Een goede verdeling van persoon specifieke deskundigheden.
- Affiniteit met de provincie Groningen.

#### **De leden van de raad van toezicht:**

- Besteden tijd en energie aan de realisatie van de ambities;
- Onderschrijven de grondslag en doelstelling van de stichting;
- Hebben geen tegenstrijdige belangen;
- Beschikken over een actief bestuurlijk netwerk en zijn maatschappelijk actief;
- Hebben voldoende inzicht in taken en rolverdeling tussen raad van toezicht en directeur/bestuurder;
- Zijn bekend met de Governance Code;
- Dragen zorg voor een juist evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Zijn sparringpartner voor de directeur/bestuurder en zijn bereid om hem in de voorbereiding en uitvoering van beleid met advies bij te staan;
- Zijn in staat, ook qua beschikbare tijd, om het beleid van de directeur/bestuurder alsmede de algemene gang van zaken binnen de stichting tijdig en op adequate wijze te controleren en te stimuleren;
- Zijn in staat om ten opzichte van de andere leden van de raad van toezicht en de directeur/bestuurder onafhankelijk en kritisch te opereren en om bij ontstentenis van de directeur/bestuurder maatregelen te nemen om in de leiding van de stichting te voorzien;
- Zijn in staat om in teamverband werkzaam te zijn;
- Passen binnen de samenstelling van de raad van toezicht op het moment van benoeming;
- Zijn in staat om tijdelijk te kunnen voorzien in de directie van de stichting bij belet en ontstentenis van (leden van) de directie.
- Stemmen in met het Reglement van de Raad van Toezicht.



## 4. Omvang en samenstelling van de raad van toezicht.

Uitgangspunt is te allen tijde dat de omvang van de raad van toezicht zodanig dient te zijn dat de raad van toezicht in zijn geheel effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid van de raad van toezicht de mogelijkheid bestaat zijn specifieke kwaliteiten daaraan bij te dragen.

De samenstelling van de raad van toezicht dient te allen tijde zodanig te zijn dat zo veel mogelijk wordt voldaan aan het in het reglement van de raad van toezicht bepaalde.

### Voorzitter Raad van Toezicht

Aan de functie van voorzitter zijn naast bovengenoemde kwalificaties, nog een aantal specifieke eisen te stellen. De voorzitter is in staat om:

- leiding te geven aan oordeel vormende en besluitvormende processen; hij heeft bestuurlijke ervaring ;
- teamleiderschap vorm te geven: hij heeft bindend vermogen en overzicht binnen en buiten de organisatie;
- de Raad van Toezicht op passende niveaus te vertegenwoordigen; hij is representatief en heeft contactuele vaardigheden;
- voldoende tijd, energie, inzet en enthousiasme te besteden aan zijn rol en functie.

## 5. Diversen

De raad van toezicht zal ten minste éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directie het gewenste profiel en de samenstelling en competentie van de raad van toezicht bespreken.

Iedere wijziging van de profielschets van de raad van toezicht zal met de belanghebbenden worden besproken.

Bij elke (her)benoeming van leden van de raad van toezicht dient deze profielschets van de raad van toezicht in acht te worden genomen.

Deze profielschets van de raad van toezicht is op schriftelijk verzoek aan de stichting (ter attentie van de secretaris van de stichting) verkrijgbaar.

## Bijlage 2      Rooster van aftreden

<b>Naam</b>	<b>aangesteld per</b>	<b>aftreden per</b>
Wim van Gemert	1 juni 2017	1 juni 2021
Monique van Haeren	1 september 2017	1 september 2021
Hans Paul Klijnsma	1 januari 2017	1 januari 2021
Arike Tomson	1 januari 2017	1 januari 2021
Harm Evert Waalkens	1 juni 2017	1 juni 2021